

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга и пратећих радова у  
поступку јавне набавке мале вредности

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

**МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ 8 КРАКОВА ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ  
ВМА У ТОКУ 2013/2014 ГОД. И ГОДИШЊИ СЕРВИС 8 КРАКОВА ПОКРЕТНИХ  
СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА ЗА 2013/2014 ГОД.**

**БРОЈ НАБАВКЕ 7187/13**



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. 7187-

\_\_\_\_\_ 2013. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности услуга и пратећих радова број 7187/13**

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, [www.vma.mod.gov.rs](http://www.vma.mod.gov.rs), [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs), позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

**Предмет јавне набавке:**

Услуга са пратећим радовима: месечног одржавања 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА у току 2013/2014 год. и годишњи сервис покретних степеница у објекту ВМА за 2013/2014 год. а у свему према Правилнику о безбедности машина (Сл.Гл. РС бр. 13/10) и опису услуга и обавезних пратећих радова на месечном одржавању и годишњем сервису ( Прилог бр. 13-1. и 13-2. конкурсне документације).

**Назив и ознака из јединственог речника јавних набавки:**

50740000 – Услуге одржавања степеница.

**Врста поступка:**

Поступак јавне набавке мале вредности.

**Подаци о наручиоцу:**

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

**Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**".

**Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или непосредно-радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, пети спрат, соба 18А.

Лице за контакт: вс Грујица Николић, тел. 011/3608-978, факс 011/266-9999.

**Начин, место и рок за подношење понуда:**

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до **22.07.2013. године, до 11,30 часова**, препорученом поштом на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или лично предајом на шалтеру деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са знаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ПОКРЕТНЕ СТЕПЕНИЦЕ БРОЈ: ГН. 7187/13"**.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у **12,00 часова**, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

**Рок за доношење одлуке наручиоца**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**ГН.**

**НАЧЕЛНИК ВМА**  
*бригадни генерал*  
**проф. др Маријан Новаковић**

Достављено:

-потенцијалним понуђачима;  
-у омот предмета 7187/13

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке  
-објављено на интернет страници МО РС

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

#### Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. **Прилог бр. 1-1** "подаци о понуђачу" - Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- 2.2. **Прилог бр. 1-2** "подаци о подизвођачу"- Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача).
- 2.3. **Прилог бр. 1-3** "подаци о члану групе понуђача"- Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења заједничке понуде).
- 2.4. **Прилог бр. 2** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге. (само у случају подношења заједничке понуде).
- 2.5. **Прилог бр. 3** Попуњен образац понуде по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.6. **Прилог бр. 4** Образац о оцени испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 124/12) са упутством како се доказује испуњеност услова ( У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
- 2.7. **Прилог бр. 5-1** Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача из групе понуђача односно подизвођача. ( У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
- 2.8. **Прилог бр. 5-2** Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, додатних услова утврђених у члану 76 ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.9. **Прилог бр. 6** Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.10. **Прилог бр. 7** Изјава о независној понуди- којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН).
- 2.11. **Прилог бр. 8** Да располаже неопходним пословним капацитетом – Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга одржавања степенишних постројења произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" у последњих 5 година са датумима и износива закључених уговора ( најмање два уговора).
- 2.12. **Прилог бр. 9** Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета.
- 2.13. **Прилог бр. 10** Изјаву да има најмање 3 (три) запослена сервисера који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Раде Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp".
- 2.14. **Прилог бр. 11** Изјаву да ће доставити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање примедби и недостатака у гарантном року. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).

- 2.15. **Прилог бр. 12 и 12-1** Модел уговора- попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.16. **Прилог бр. 13-1 и 13-2** Опис услуга и обавезних пратећих радова на месечном одржавању и годишњем сервису покретних степеница.
- 2.17. **Прилог бр. 14** Структура понуђене цене.
- 2.18. **Прилог бр. 15** Трошкови припремања понуде

### **3. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

#### **Облик понуде:**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени (пластична фасцикла са механизмом), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **Цена:**

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

#### **Динамика, начин и рок извршења обавезе:**

Услуга одржавања покретних степеница се врши месечно, нерадним данима по позиву наручиоца.

Рок извршења обавезе мора бити изражен у календарским данима. Потребан број дана за извршење месечног одржавања не може бити дужи од 3 дана а годишњег сервиса не може бити дужи од 5 дана.

#### **Рок плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна о извршеној услузи ( деловодствени број ВМА ).

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **4. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

### **5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.**

## **7. ГАРАНЦИЈА**

Гаранција на извршену услугу не може бити краћа од 12 месеци од дана извршеног одржавања за сваки месец.

Понуђач се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима.

## **8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

## **9. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, са назнаком "Питања за јавну набавку – Сервис покретних степеница".

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

## **10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 93. ЗЈН, наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза доставља се **приликом потписивања уговора**:

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

## **13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најниже понуђена цена**

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок извршења услуге месечног одржавања
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

## **14. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

## **15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Нацрт уговора Наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149. став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**НАПОМЕНА:**

Када се подноси понуда са подизвођачем и уколико има више подизвођача, потребно је образац (Прилог бр.1-2) копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**НАПОМЕНА:**

Када се подноси заједничка понуда образац (Прилог бр.1-3) копирати и попунити од стране сваког члана групе понуђача у складу са упутством.

## СПОРАЗУМ

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

У вези са вашим позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга и пратећих радова број 7187/2013 – Месечно одржавање 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА у току 2013/2014 год. и годишњи сервис покретних степеница у објекту ВМА за 2013/2014 год, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив:  Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
	Назив:  Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
	Назив:  Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>
	Назив:  Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив:  Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна:  Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године,

**Споразум потписали**

**Назив члана групе понуђача:**

**Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Понуђач \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр 7187/13, дајемо понуду према опису услуга и обавезних пратећих радова ( прилози 13-1 и 13-2 )

**I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)**

- а) самостално**  
**б) са подизвођачем**  
**в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду**

**II. Услови понуде:**

- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** месечног одржавања 8 кракова покретних степеница за један месец, износи \_\_\_\_\_ динара, (без урачунаог ПДВ-а) ; \_\_\_\_\_ динара, (ПДВ \_\_\_\_\_ %)  
 \_\_\_\_\_ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** годишњег сервиса 8 кракова покретних степеница износи \_\_\_\_\_ динара, (без урачунаог ПДВ-а) ; \_\_\_\_\_ динара, (ПДВ \_\_\_\_\_ %)  
 \_\_\_\_\_ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу износи \_\_\_\_\_ динара, (без урачунаог ПДВ-а) ; \_\_\_\_\_ динара, (ПДВ \_\_\_\_\_ %)  
 \_\_\_\_\_ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- РОК ИЗВРШЕЊА**, мора бити у календарским данима:  
 Месечно одржавање до \_\_\_\_\_ дана (не више од 3 дана)  
 Годишњи сервис до \_\_\_\_\_ дана (не више од 5 дана)
- Рок плаћања (не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ од дана службеног пријема рачуна о извршеној услузи
- Понуда важи (најмање 60 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
- Гарантни рок за извршену услугу и све пратеће радове (не краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ од дана извршења обавезе.
- Рок за отклањање примедби у гарантном року (не више од 2 дана) \_\_\_\_\_ дан(а) од дана пријема рекламације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

Р.бр	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова		
			О б а в е з н и у с л о в и	Врста доказа
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	Није изречена	Јесте изречена
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације ( потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације	ДА	НЕ
6.	Изјава о независној понуди	Попуњен прилог број 7 конкурсне документације	ДА	НЕ
7.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године	ДА	НЕ
8.	Да располаже неопходним пословним капацитетом – Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања степенишних постројења произвођача типа "P. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора (најмање два уговора).	Попуњен прилог број 8 конкурсне документације	ДА	НЕ
9.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета.	Попуњен прилог број 9 конкурсне документације	ДА	НЕ

Р.бр	Обавезни услови	Врста доказа	Одговор	
			ДА	НЕ
10.	Изјава да има најмање 3 (три) запослена сервисера који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Раде Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" .	Попуњен прилог број 10 конкурсне документације	ДА	НЕ
11.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен прилог број 11 конкурсне документације	ДА	НЕ
12.	Модел уговора	Попуњен прилог број 12 конкурсне документације	ДА	НЕ

• **Обавезно заокружити одговарајући одговор**

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

**Привредно друштво:**

1. ПОНУЂАЧ (САМОСТАЛНО)
  2. ПОНУЂАЧ (СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
  3. ПОДИЗВОЂАЧ
  4. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- (обавезно заокружити)

\_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица)

**НАПОМЕНА:**

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4) у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача и сви подизвођачи доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 5-1.**
- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 7 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4) у поступку јавне набавке понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 5-2.**
- **Доказе о испуњености услова под тачкама 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12** понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) је дужан да достави уз понуду, попуњени и оверени одговарајући прилози

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако је понуђач доставио уз понуду изјаве под тачкама **9 и 10**, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача односно код чланова из групе понуђача или уговора о ангажовању. (Потврда о поднетој пријави- одјави осигурања)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, доставља по позиву  
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке  
мале вредности- услуге, број набавке 7187/13, под пуном моралном, материјалном и  
кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ  
број \_\_\_\_\_,  
ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_,  
контакт телефон \_\_\_\_\_,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1.  
тач 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале  
вредности.**

Место и датум:

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

Привредно друштво:

1. ПОДИЗВОЂАЧ  
2. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА  
(обавезно заокружити)

**М.П.**

читак отисак  
печата

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**НАПОМЕНА:**

Уколико је потребно, овај образац копирати.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН, ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, доставља по позиву  
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке  
мале вредности- услуге, број набавке 7187/13, под пуном моралном, материјалном и  
кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ  
број \_\_\_\_\_,  
ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_,  
контакт телефон \_\_\_\_\_,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1.  
тач 1) до 4) ЗЈН, ДОДАТНЕ УСЛОВЕ утврђене у члану 76 ЗЈН и конкурсnoj  
документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.**

Место и датум:

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**М.П.**  
читак отисак  
печата

Привредно друштво:

1. ПОНУЂАЧ  
(САМОСТАЛНО)
2. ПОНУЂАЧ (СА  
ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
3. ОВЛАШЋЕНИ  
ПОНУЂАЧ У ИМЕ  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(обавезно заокружити)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА**

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, доставља по позиву  
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке  
мале вредности-услуге, број набавке 7187/13, под пуном моралном, материјалном и  
кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ  
број \_\_\_\_\_,  
ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_,  
контакт телефон \_\_\_\_\_,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности - услуге, број набавке 7187/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Привредно друштво „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_, ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

(назив и адреса понуђача)

Ред. Број	Објекат	Наручилац	Бр.уговора и година	Број сервисираних кракова покретних степеница	Вредност уговора (у дин.)
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА</b>					

**НАПОМЕНА:**

Образац се попуњава за **реализоване уговоре** у последњих пет година. У случају већег броја референци, образац копирати.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА  
ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ  
УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ  
КВАЛИТЕТА.**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на услузи одржавања покретних степеница произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_

(Назив Понуђача)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА НАЈМАЊЕ 3 (ТРИ) ЗАПОСЛЕНА  
СЕРВИСЕРА КОЈИ РАДЕ НА ОДРЖАВАЊУ ПОКРЕТНИХ  
СТЕПЕНИЦА ТИПА "Раде Кончар" ПО ЛИЦЕНЦИ "ThyssenKrupp"**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо најмање 3  
(три) запослена сервисера који раде на одржавању покретних степеница произвођача  
типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp".**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**НАПОМЕНА:**

Копирати ако се подноси заједничка понуда у зависности од броја чланова групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

**Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.**

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара, једностраног раскида уговора и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

**НАПОМЕНА:** печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	<p style="text-align: center;"><b>ПОНУЂАЧ:</b></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">(пун потпис)</p>
--------------------------	-------------------------------	--

**Напомена:** Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.



На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

**Корисник/Наручилац:** ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке (сва остављена празна места), парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА
2. ЦЕНА
3. НАЧИН ПЛАЋАЊА
4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА
5. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ
6. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА
7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА
8. НАДЗОР
9. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА
10. УГОВОРНА КАЗНА
11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ
12. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА
13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА
14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО**  
**ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**  
 Инт. бр. 7187-  
 од \_\_\_\_\_ године

**УГОВОР број 7187/13**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2013. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,**  
**Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд**  
**телефон: 011/360-89-78,**  
**факс: 011/266-99-99,**  
**матични број 07093608, рег.бр. 01607093608**  
**шифра делатности 8422**  
**рачун 840-314849-70 Средства обједињене наплате ВМА**  
**ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814**  
**кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић**  
**(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц )**

**и**

**ИЗВРШИОЦА:**

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Извршилац се обавезује да изврши услугу **РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА 8 КРАКОВА ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2013/2014 ГОД. И ГОДИШЊИ СЕРВИС ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА ЗА 2013/2014.ГОД.** а у свему према опису услуга и обавезних пратећих радова на месечном одржавању и годишњем сервису у објекту ВМА (прилози 13-1 и 13-2). и достављеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Понуда извршиоца је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

**ЦЕНА :**

Вредност услуге и пратећих радова на редовном месечном одржавању покретних степеница из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, месечно, са урачунатим потрошним материјалом, што за 11 месеци износи \_\_\_\_\_ динара ( словима )

Вредност услуге и пратећих радова на годишњем сервису покретних степеница из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а ( словима )

Цена часа за ванредне и непланиране услуге и пратеће радове, ван редовног месечног одржавања и годишњег сервиса, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Цене из става 1. , 2. и 3. овог члана су фиксне.

**Члан 3.**

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

По завршеној услузи и пратећим радовима на редовном месечном одржавању покретних степеница из члана 1. овог уговора, извршилац ће за сваки месец (11 месеци), доставити наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

По завршеној услузи и пратећим радовима на годишњем сервису покретних степеница из члана 1. овог уговора, извршилац ће доставити наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од \_\_\_\_\_ дана од службеног пријема истог.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

**Члан 4.**

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

Извршилац је дужан да услугу и наведене обавезне радове месечног одржавања из члана 1. овог уговора изврши у року до \_\_\_\_\_ дана , у току сваког месеца ( за 11 месеци).

Извршилац је дужан да услугу и наведене обавезне радове годишњег сервиса из члана 1. овог уговора изврши у року до \_\_\_\_\_ дана, а по захтеву наручиоца.

**Члан 5.**

**ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ**

За све изведене услуге и пратеће радове из овог Уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења обавезе.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од \_\_\_\_ дан(а) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

**Члан 6.**

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:**

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове месечног одржавања из члана 1. овог уговора изврши у свему према опису обавезних радова, Прилог 13-1 и 13-2 усвојене понуде, Правилнику о безбедности машина (Сл.лист бр. 13/10, РС), као и у складу са препорукама произвођача.

У случају квара на покретним степеницама наручилац ће исти пријавити извршиоцу на тел. \_\_\_\_\_ у Београду. Извршилац је дужан да све кварове пријављене од 07.30 часова до 19.00 часова, отклони истога дана.

Радници извршиоца су дужни да се приликом сваког доласка ради обављања услуга и пратећих радова из овога уговора пријаве овлашћеном лицу наручиоца, који ће потписати и оверити извештај о извршеним услугама и пратећим радовима из овога уговора.

Извршилац је дужан да на позив наручиоца обезбеди присуство својих стручних радника приликом вршења сваког техничког прегледа покретних степеница од стране овлашћене радне организације за вршење техничког прегледа, а коју ће ангажовати наручилац.

Извршилац је дужан да у току припреме и извођења услуга и пратећих радова примењује све прописане мере заштите ( ПП, ЗНР, еколошке ).

За одржавање покретних степеница из овога уговора извршилац је дужан да обезбеди сав потребан материјал и резервне делове за успешно и благовремено одржавање предметних степеница. Сигналне сијалице обезбеђује наручилац.

**Члан 7.**

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

Наручилац је дужан да надзор над руковањем, коришћењем и свакодневним одржавањем покретних степеница повери својим стручним радницима у свему према Правилнику о безбедности машина (Сл.лист бр. 13/10, РС), као и у складу са препорукама произвођача.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак стручних лица извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извођења радова и обезбеди услове за несметан рад извршиоца.

**Члан 8.**

**НАДЗОР**

Са стране Наручиоца надзорни орган је Николић Грујица ел.инж.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

**Члан 10.**

**УГОВОРНА КАЗНА**

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате.

**Члан 11.**

**МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

**Члан 12.**

**ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године.

**Члан 13.**

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

За решавање спорова који настају из овог Уговора, а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

**Члан 14.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

*директор*

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ**

**АКАДЕМИЈУ**

*бригадни генерал*

**проф. др Маријан Новаковић**

**ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗНИХ ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ ОДРЖАВАЊУ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА:**

Р.бр	Врста рада
1	Провера рада сигурносних уређаја и делова
2	Регулисање рада покретних степеница са подешавањем времена исључења у аутоматском раду
3	Испитати увођење наступница и подесити усмериваче
4	Провера кретања рукохвата
5	Провера вулканизованих спојева и затезне силе рукохвата
6	Демонтажа металних облога и алуминијумских украсних лајсни
7	Демонтажа горњег дела рукохвата
8	Чишћење рукохвата - наслаге са водилица и ваљчића у окретишту одстранити
9	Преглед стања похабаности унутрашње клизне површине рукохв.
10	Провера точкова наступница
11	Провера уводних врата рукохвата
12	Провера функционалности свих крајњих склопки
13	Провера стања чешљева, евидентирати оштећене сегменте чешља и обавестити корисника о потребним заменама
14	Провера издужења ланаца са дотезањем ако је то потребно
15	Провера утичног кућишта за ревизиони прикључак и ОГ утичнице
16	Провера заштите наступница
17	Испитати лагани ход ротора на кочном мотору као и ексцентра
18	Проверити кочни пут у неоптерећеном стању (200мм), подесити ако је то потребно
19	Заменити граничник ( завртањ) на кочном мотору
20	Одмашћивање кочионих облога и кочионог бубња
21	Провера нагазних контаката наступних плоча, брава и прекидача
22	Провера прекидача за заустављање степеница
23	Провера и притезање свих електричних прикључака
24	Провера и притезање свих стезаљки у управљачком орману
25	Провера осветљења рукохвата, чешљева и наступница
26	Замена неисправних сијалица
27	Провера нивоа уља у зупчастим редукторима и преносницима са доливањем ако је то потребно
28	Контрола шупљих осовина и усмеривача наступница са подмазивањем где је то потребно
29	Чишћење и подмазивање вучних ланаца наступница
30	Чишћење и подмазивање погонских ланаца рукохвата
31	Чишћење и одмашћивање горње и доње окретне станице
32	Завршна провера рада једног крака покретних степеница и пуштање у нормалан рад

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у \_\_\_\_\_

М.П.  
читак отисак  
печата

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗНИХ ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА ГОДИШЊЕМ СЕРВИСУ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА:**

Р.бр	Врста рада
1	Провера рада сигурносних уређаја и делова
2	Регулисање рада покретних степеница са подешавањем времена исључења у аутоматском раду
3	Испитати увођење наступница и подесити усмериваче
4	Провера кретања рукохвата
5	Провера вулканизованих спојева и затезне силе рукохвата
6	Демонтажа металних облога и алуминијумских украсних лајсни
7	Демонтажа горњег дела рукохвата
8	Чишћење рукохвата - наслаге са водилица и ваљчића у окретишту одстранити
9	Преглед стања похабаности унутрашње клизне површине рукохв.
10	Провера точкова наступница
11	Провера уводних врата рукохвата
12	Провера функционалности свих крајњих склопки
13	Провера издужења ланаца са дотезањем ако је то потребно
14	Провера утичног кућишта за ревизиони прикључак и ОГ утичнице
15	Провера заштите наступница
16	Испитати лагани ход ротора на кочном мотору као и ексцентра
17	Проверити кочни пут у неоптерећеном стању (200мм), подесити ако је то потребно
18	Заменили граничник ( завртањ) на кочном мотору
19	Одмашћивање кочионих облога и кочионог бубња
20	Провера нагазних контаката наступних плоча, брава и прекидача
21	Провера прекидача за заустављање степеница
22	Провера и притезање свих електричних прикључака
23	Провера и притезање свих стезаљки у управљачком орману
24	Провера осветљења рукохвата, чешљева и наступница
25	Замена неисправних сијалица
26	Контрола шупљих осовина и усмеривача наступница са подмазивањем где је то потребно
27	Чишћење и подмазивање вучних ланаца наступница
28	Чишћење и подмазивање погонских ланаца рукохвата
29	Чишћење и одмашћивање горње и доње окретне станице
30	Отварање и демонтажа наступница, односно кракова степеника
31	Замена уља у кућишту зупчаника (4.5 лит.)
32	Замена уља у кућишту пужног погона ( 7 лит.)
33	Замена уља у резервоару вучног ланца наступница и погона рукохвата ( 2 лит.)
34	Замена масти у лежају главне (погонске осовине)
35	Замена масти у горњем лежају пужног вијка

Место и датум:

**ПОНУЂАЧ**

у \_\_\_\_\_

**М.П.**  
читак отисак  
печата

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)



<b>Р.бр</b>	<b>Врста рада</b>
36	Замена масти у лежају ланчаника доњег окретишта
37	Демонтажа погонског и кочионог мотора и извлачење на подест
38	Чишћење и контрола главног погонског и кочионог мотора као и њихових лежајева и ексцентара
39	Замена масти у лежајевима погонског мотора
40	Замена масти у лежајевима кочионог мотора
41	Контрола кочионих облога и по потреби замена
42	Монтажа погонског и кочионог мотора
43	Контрола погона рукохвата и рукохвата (по потреби замена погонског точка)
44	Монтажа наступница, односно кракова степеника
45	Завршна провера рада једног крака покретних степеница и пуштање у нормалан рад
46	Уља и мазива
47	Потрошни материјал
48	Обезбеђење присуства и помоћ стручним особљем у раду комисије за Техничку контролу.

**\* Остали радови на замени оштећених и неисправних делова који се покажу за потребне када се отворе степенице биће накнадно уговорени**

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ**

у \_\_\_\_\_

**М.П.**  
читак отисак  
печата

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

дана \_\_\_\_\_ 2013. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Цена услуга месечног одржавања покретних степеница	динара (без ПДВ-а)
Цена услуга годишњег сервиса покретних степеница	динара (без ПДВ-а)
Трошкови транспорта	динара (без ПДВ-а)
Остали трошкови	динара (без ПДВ-а)

**УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а**

---

**УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом**

---

**Место и датум:**

---

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)